

## Tratamiento de Mercancías y Funcionamiento del Almacén

Código: 0190

Estos **Cursos** están compuestos por un pack de formación ideados para desarrollar **Formación Continua** en las modalidades “ **a distancia**” y/u “**on line**”. Los contenidos de nuestros cursos, ajustados a los certificados de Profesionalidad, dan cobertura a un gran número de cualificaciones profesionales. Cada pack de formación se compone de: manual ó temario del alumno, cuaderno de anotaciones, prueba de evaluación y cuestionario de calidad y en su caso CD o DVD o claves para el acceso al aula virtual basada en la plataforma libre más conocida Moodle. Ofrecemos un servicio especializado de tutorías en las modalidades “**a distancia**” y “**on-line**”, por el que más de 100 profesionales cualificados gestionarán su curso formativo, tanto a nivel administrativo y docente, encargándose de:

1. **Tutor personal** por alumno.
2. **Gestión del envío** del temario o manual formativo.
3. **Seguimiento permanente del aprendizaje.**
4. **Resolución de dudas.**
5. Emisión de un **diploma acreditativo.**

➤ **Modalidad: Distancia.**

➤ **Duración: Tipo A - de 76 a 85 horas**

➤ **Objetivos:**

Controlar y ejecutar correctamente la recepción, almacenamiento y preparación de las mercancías para su salida, manteniendo en todo momento una correcta relación interpersonal y aplicando las normas de seguridad e higiene así como la realización del mantenimiento de los elementos para carga y descarga del almacén, manteniendo éste en perfectas condiciones de limpieza y aplicando las normas de seguridad e higiene.

➤ **Contenidos:**

### Tema 1.- Administración de Cargadores y Trabajadores Asimilados.

Funciones: Personal que Interviene en el Almacenaje y Transporte de Mercancías. Operador de Transporte de Mercancías. Relaciones Humanas: Elementos del Departamento de Relaciones Humanas. Responsabilidad dual de Relaciones Humanas. Papel del Departamento de Personal. Definición de la Calidad del Entorno Laboral. Dirección de Personal: Funciones de la Dirección de Personal.

### Tema 2.- Conocimiento General de la Mercancía.

Características. Envasados Usuales: Madera. Papel y Cartón. Materias Plásticas. Metales. Selección, Clasificación y Manipulación para no Deterioro de las Mercancías. Elección del Embalaje y Etiquetado según Producto, medio de Transporte y Destino. Material Complementario para el no Deterioro de Mercancías: Dunnage bags. Bolsas rellenas de Espuma. Desecantes (gel de sílice). Cantoneras. Flejes. Otros Productos.

### Tema 3.- Recepción de la Mercancía.

Etiquetado e Identificación propias del Almacenamiento: Códigos: EAN 13, EAN 14 y EAN 128. Normalización. Material utilizado para las Etiquetas: El Adhesivo. La Superficie. Símbolos de Identificación de los Paquetes.

Tratamiento por Rotura o Deficiencias de las Mercancías. Manipulación de las Mercancías. Desprecintado del Vehículo. Descarga del Camión.

#### Tema 4.- Libros y Fichas de Almacén.

Descripción. Registros de Entradas y Salidas: Registro de Entrada y Salida Manual. Registro de Entrada y Salida Informatizada. Ejemplos Aplicados.

#### Tema 5.- Máquinaria, Equipos y Medios Auxiliares para el Almacenamiento de Mercancías.

Maquinaria. Equipos: Aparatos de Manutención Continua. Cintas Transportadoras. Aparatos Físicos del Almacén: Carretilla Manual o Transpaleta. Carretillas Elevadoras. Carretilla de Preparación. Transtockeurs (transelevadores). Grúas. Aparatos que Utilizan la Gravedad. Accesorios de Manutención. Aparatos Diversos. Contenedores de Manutención y Transporte. Medios Auxiliares: Palets y Paletas. Estanterías. Estanterías de Paletización Convencional. Estanterías para Paletización Compacta. Estanterías para Picking. Estanterías de Ángulo Ranurado. Estanterías para Cargas Pequeñas.

#### Tema 6.- Organización del Almacén.

Función del Almacenaje. Métodos de Asignación de Zonas de Almacenaje. Separación o Clasificación de los Paquetes. Tipos de clasificaciones. Almacenamiento de Productos: Almacenaje según los tipos de Mercancías.

#### Tema 7.- Preparación de las Mercancías para su Salida.

Introducción. Salida de las Mercancías: Preparación Manual de la Salida de las Mercancías. Preparación Automática de la Salida de Mercancías. Pesado de los Productos. El Muelle de Carga.

#### Tema 8.- La Carga del Vehículo.

Introducción.. Métodos de Carga en los Muelles: El Cargador se desplaza hasta las Mercancías. Las Mercancías se desplazan hasta el Cargador. La Carga del Vehículo: Normas para la Sujeción de la Carga. Elementos Complementarios para la Sujeción de la Carga. Tratamiento de la Mercancía en la Carga. Precintado del Vehículo: Sistemas de Precintado. Proceso de Precintado.

#### Tema 9.- Mantenimiento Básico del Almacén.

Introducción. Productos utilizados para la Limpieza y Desinfección del Almacén: Los Jabones. Las Ceras. Desinfección por la Limpieza del Almacén: Productos Desinfectantes. Normas Generales sobre Productos. Limpieza y Desinfección del Almacén: Fregado de Suelos: Productos. Limpieza de Aseos. Estanterías. Limpieza de Cristales: Utensilios Necesarios. Equipos de Despacho y Recepción. Máquinas utilizadas para la Limpieza del Almacén de Transportes: Abrillantadoras. Aspiradoras. Fregadoras. Conservación y Almacenamiento de Productos de Limpieza. Limpieza y Desinfección de Equipos y Maquinaria Utilizados: Cintas Transportadoras. Carretillas Manuales. Carretillas Elevadoras. Aparatos de Limpieza.

#### Tema 10.- Prevención de Accidentes en Trabajos de Recepción, Almacenamiento y Expedición.

Prevención de Accidentes en el Transporte Mecánico de Mercancías: Equipos de Elevación y Transporte. Carretilla Manual. Transpaleta o Carretilla Elevadora. Puente Grúa. Cinta Transportadora. Prevención de Accidentes en el Transporte de Carga Manual.