

## Presto Avanzado

**Código: 2413**

Estos **Cursos** están compuestos por un pack de formación ideados para desarrollar **Formación Continua** en las modalidades “ **a distancia**” y/u “**on line**”. Los contenidos de nuestros cursos, ajustados a los certificados de Profesionalidad, dan cobertura a un gran número de cualificaciones profesionales. Cada pack de formación se compone de: manual ó temario del alumno, cuaderno de anotaciones, prueba de evaluación y cuestionario de calidad y en su caso CD o DVD o claves para el acceso al aula virtual basada en la plataforma libre más conocida Moodle. Ofrecemos un servicio especializado de tutorías en las modalidades “**a distancia**” y “**on-line**”, por el que más de 100 profesionales cualificados gestionarán su curso formativo, tanto a nivel administrativo y docente, encargándose de:

1. **Tutor personal** por alumno.
2. **Gestión del envío** del temario o manual formativo.
3. **Seguimiento permanente del aprendizaje.**
4. **Resolución de dudas.**
5. Emisión de un **diploma acreditativo.**

➤ **Modalidad: Distancia**

➤ **Duración: Tipo A - de 76 a 85 horas**

➤ **Objetivos:**

Realizar una estimación rápida de los costes de una obra. Utilizar el predimensionador. Planificar la obra, calcular los tiempos y utilizar diagramas de barras. Realizar presupuestos de costes. Gestionar los recursos, contratos, proveedores... Calcular los costes reales de una obra. Controlar la facturación, los pedidos y las entregas. Realizar informes de resultados.

➤ **Contenidos:**

- Valoración inicial de una obra: Estimación rápida de los coste. Predimensionador (autopresto). Descripción formal del proyecto. Proceso. Introducción de datos.
- Planificación de la obra. Tiempos: Diagrama de barras Duración de las actividades. Creación de diagrama de barra. Ajustes de recursos y duración de las actividades. Precedencias. Antecedentes y sucesores. Creación y modificación de precedencias. Solapes entre actividades.
- Presupuesto de costes: Objetivo. Creación del presupuesto de costes. Descomposición diferente de objetivo y presupuesto. Planificación. Periodificación del objetivo.
- Compras: Contratos, subcontratas y recursos. Suministros de los contratos. Proveedores Comparación de ofertas y elecciones de proveedores Agenda.
- Cálculo de costes reales: Imputación y precio real de los suministros. Consumos. Cantidades ejecutadas. Existencias

- Control: Suministros facturados. Facturación parcial. Vencimientos. Pagos y cobros de vencimientos. Pedidos y entregas.
- Resultados finales: Informes y presentación de resultados. Nociones básicas de personalización de informes.