

## Nominaplus 2008

Versión 16 bit

Código: 3353

Estos **Cursos** están compuestos por un pack de formación ideados para desarrollar **Formación Continua** en las modalidades “**a distancia**” y/u “**on line**”. Los contenidos de nuestros cursos, ajustados a los certificados de Profesionalidad, dan cobertura a un gran número de cualificaciones profesionales. Cada pack de formación se compone de: manual ó temario del alumno, cuaderno de anotaciones, prueba de evaluación y cuestionario de calidad y en su caso CD o DVD o claves para el acceso al aula virtual basada en la plataforma libre más conocida Moodle. Ofrecemos un servicio especializado de tutorías en las modalidades “**a distancia**” y “**on-line**”, por el que más de 100 profesionales cualificados gestionarán su curso formativo, tanto a nivel administrativo y docente, encargándose de:

1. **Tutor personal** por alumno.
2. **Gestión del envío** del temario o manual formativo.
3. **Seguimiento permanente del aprendizaje.**
4. **Resolución de dudas.**
5. Emisión de un **diploma acreditativo.**

➤ **Modalidad: Distancia**

➤ **Duración: Tipo A - de 76 a 85 horas**

➤ **Objetivos:**

Con este curso obtendrá una guía práctica para la gestión y cálculo de nóminas, partiendo de la introducción de los datos básicos del programa hasta la confección de nóminas, impresos oficiales de la Seguridad Social y Hacienda, emisión de informes y gestión de los recursos humanos de la empresa.

➤ **Contenidos:**

**MÓDULO 1 - COMENZAR A TRABAJAR CON NOMINAPLUS**

Introducción al programa

Inicio de Nominaplus: panel de gestión. La ventana de acceso. Pantalla principal e iconos de uso común. Salir de nominaplus. Copias de seguridad.

Menú global y útil

Opciones del menú global. Opciones del menú útil.

Tablas del sistema

Introducción. Tablas generales. Tablas de la seguridad social y retenciones. Tablas rr.hh.

**MÓDULO 2 - DATOS GENERALES**

Alta y configuración del convenio colectivo

Creación de un convenio colectivo. Categorías de un convenio colectivo. Paso de datos. Actualizar tablas salariales

Creación de empresas y gestión de las nóminas de la empresa

Introducción. Global -> empresas: creación de empresas. Sistema-> empresas.

Los trabajadores

Datos trabajador. Gestión vacaciones/ausencias. Cálculo automativo i.r.p.f.

## MÓDULO 3 - PLAN DE TRABAJO

### Contratos

Datos contratos. Emisión. Contratos S.S. Contrat@. Contrato en grupo.

### Cálculo y gestión de nóminas

Incidencias. Cálculo. Nóminas. Pagos. Acumulados de retenciones. Paso a Contaplus.

## MÓDULO 4 - DOCUMENTACIÓN OFICIAL E INFORMES

### Impresos oficiales, e informes

Impresos oficiales. Informes

## ANEXO

Clasificación nacional de actividades económicas 2009 (cnae-2009) real decreto 475/2007, de 13 de abril, boe, 28.4.2007)

## ➤ **Contenidos del CD:**

### Tutorial

Tutorial con una síntesis de las funciones contenidas en el manual.

Solucionarios de los ejercicios de repaso y autoevaluación de las diferentes unidades.