

Inglés Turístico: Nivel Intermedio

Código: 0212

Estos **Cursos** están compuestos por un pack de formación ideados para desarrollar **Formación Continua** en las modalidades “ **a distancia**” y/u “**on line**”. Los contenidos de nuestros cursos, ajustados a los certificados de Profesionalidad, dan cobertura a un gran número de cualificaciones profesionales. Cada pack de formación se compone de: manual ó temario del alumno, cuaderno de anotaciones, prueba de evaluación y cuestionario de calidad y en su caso CD o DVD o claves para el acceso al aula virtual basada en la plataforma libre más conocida Moodle. Ofrecemos un servicio especializado de tutorías en las modalidades “**a distancia**” y “**on-line**”, por el que más de 100 profesionales cualificados gestionarán su curso formativo, tanto a nivel administrativo y docente, encargándose de:

1. **Tutor personal** por alumno.
2. **Gestión del envío** del temario o manual formativo.
3. **Seguimiento permanente del aprendizaje.**
4. **Resolución de dudas.**
5. Emisión de un **diploma acreditativo.**

➤ **Modalidad: Distancia**

➤ **Duración: Tipo C – de 100 a 120 horas**

➤ **Objetivos:**

Adquirir conocimientos sobre el vocabulario, expresiones, gramática, construcciones oracionales relacionadas con las tareas típicas de las actividades turística, hoteles, visitas.

➤ **Contenidos:**

CONTENIDOS DEL MANUAL

Tema 1.- Profesiones relacionadas con el turismo.

1. Gramática:
Interrogaciones
2. Vocabulario:
Empleos y deberes
La palabra "skill" = "habilidad"
Verbos de acción
Pronunciación de las formas interrogativas
3. Prácticas profesionales:
Escribe un Currículum Vitae
Escribe una carta de presentación
Asiste a una entrevista
Solicita un puesto de trabajo

Tema 2.- Destinos.

1. Gramática:
Presente simple y presente continuo
2. Vocabulario:
Razones para viajar
Describiendo un destino
3. Prácticas profesionales:
Prepara una presentación
Haz una corta presentación

Tema 3.- Instalaciones hoteleras.

1. Gramática:
Encargar que algo se haga
Haciendo comparaciones
2. Vocabulario:
Instalaciones hoteleras
Describiendo un hotel
Pronunciación: entonación
3. Prácticas profesionales:
Comparando hoteles
Decidir cómo renovar un hotel
Escribe una descripción de un hotel

Tema 4.- Tour-operadores.

1. Gramática:
Presente perfecto y pasado simple
Pronunciación: /I/, /i:/, /ai/
2. Vocabulario:
Tour-operadores
Viajes organizados
3. Prácticas profesionales:
Afrontar una queja
Escribe una carta de disculpas
Persuade a un cliente para que contrate un viaje organizado

Tema 5.- Tratando con clientes.

1. Gramática:
Artículos
2. Vocabulario:
Describiendo gente
Malentendidos
Adjetivos en -ed / -ing
3. Prácticas profesionales:
Afrontar una queja
Solventar un problema de "overbooking" (exceso de reservas)

Tema 6.- Agencias de viajes.

1. Gramática:
El futuro
2. Vocabulario:
La palabra "Time"
Lenguaje telefónico

- Pronunciación: El alfabeto
3. Prácticas profesionales:
 - Toma reservas telefónicas
 - Prepara un informe educacional
 - Responde a una carta que pide información

Tema 7.- Reservas hoteleras.

1. Gramática:
 - Preguntas indirectas
 - Estilo indirecto
2. Vocabulario:
 - Mensajes de texto
 - Conferencias y convenciones
 - Pronunciación: Entonación para expresar cortesía
3. Prácticas profesionales:
 - Tomar mensajes
 - Enviar mensajes de texto
 - Proponer a un cliente un local de conferencias
 - Escribe una carta formal

Tema 8.- Las vistas.

1. Gramática:
 - La pasiva
2. Vocabulario:
 - Lugares de interés
 - Cómo se hace la cerveza
 - Exhibiciones
 - Pronunciación: /ae/, /a/, /ei/
3. Prácticas profesionales:
 - Recomendar vistas
 - Describe una exhibición
 - Guía de una visita turística

Tema 9.- Visitando la ciudad.

1. Gramática:
 - Verbos modales
2. Vocabulario:
 - Facturando
 - Uso del diccionario
 - Pronunciación y ortografía
3. Prácticas profesionales:
 - Dar consejos para la conducción
 - Dar instrucciones para el uso del metro
 - Reservas de coches de alquiler
 - Alquilar una caravana

Tema 10.- Salir a comer.

1. Gramática:
 - Nombres contables e incontables
 - Cuantificadores
2. Vocabulario:

Verbos relacionados con la preparación de alimentos

Pronunciación: /a/

3. Prácticas profesionales:
 - Describe platos
 - Recomendar un restaurante
 - Prepara un menú
 - Toma nota de un pedido

Tema 11.- Tradiciones.

1. Gramática:
 - Oraciones de relativo
 - Lenguaje impreciso
2. Vocabulario:
 - Tradiciones
 - El teatro
 - Fiestas oficiales
 - Pronunciación: fechas
3. Prácticas profesionales:
 - Describir un festival
 - Intercambio de hechos históricos
 - Recomendar un festival

Tema 12.- Viajes de especial interés.

1. Gramática:
 - Condicionales
2. Vocabulario:
 - Lugares de interés especial
 - Pronunciación: acentuación de las palabras
3. Prácticas profesionales:
 - Intercambio de aficiones
 - Proponer unas vacaciones
 - Organizar un crucero de tres días
 - El juego de la dirección de hotel

➤ **Contenido Cd:**

Audiciones sobre los contenidos del libro que refuerzan los ejercicios y aprendizaje del material.