

Gramática Inglesa

Código: 2109

Estos **Cursos** están compuestos por un pack de formación ideados para desarrollar **Formación Continua** en las modalidades “ **a distancia**” y/u “**on line**”. Los contenidos de nuestros cursos, ajustados a los certificados de Profesionalidad, dan cobertura a un gran número de cualificaciones profesionales. Cada pack de formación se compone de: manual ó temario del alumno, cuaderno de anotaciones, prueba de evaluación y cuestionario de calidad y en su caso CD o DVD o claves para el acceso al aula virtual basada en la plataforma libre más conocida Moodle. Ofrecemos un servicio especializado de tutorías en las modalidades “**a distancia**” y “**on-line**”, por el que más de 100 profesionales cualificados gestionarán su curso formativo, tanto a nivel administrativo y docente, encargándose de:

1. **Tutor personal** por alumno.
2. **Gestión del envío** del temario o manual formativo.
3. **Seguimiento permanente del aprendizaje.**
4. **Resolución de dudas.**
5. Emisión de un **diploma acreditativo.**

➤ **Modalidad: Distancia**

➤ **Duración: Tipo A - de 76 a 85 horas**

➤ **Objetivos:**

Pronunciar correctamente el Alfabeto Inglés y sus Diptongos. Complementar Sustantivos con Artículos Indeterminados y Determinados. Conocer y Utilizar las Formas del Verbo “To be”. Formar el Plural y el Masculino de distintos Sustantivos. Conocer y Utilizar las Formas del Verbo “To have”. Conocer y Utilizar los Tipos de Adjetivos más Usados en Inglés. Posicionar correctamente los Adjetivos. Manejar el Tiempo Verbal Presente Simple. Conocer y Utilizar los Pronombres. Manejar el Tiempo Verbal Presente Continuo. Clasificar los Adverbios y las Preposiciones. Manejar los Tiempos Verbales Presente Simple y Presente Progresivo o Continuo. Manejar los Tiempos Verbales Pasado y Pretérito. Manejar los Tiempos Verbales Futuro Simple, Continuo y Perfecto. Conocer el Manejo de los Verbos Modales y Auxiliares. Manejar las Formas no Personales del Verbo. Conocer el Manejo del Condicional Simple y Compuesto. Aplicar la Voz Pasiva del Verbo. Conocer en qué Momentos se Omite el Complemento Agente. Comprender el Uso del Complemento Indirecto como Sujeto de la Oración Pasiva. Usar el Estilo Directo e Indirecto. Construir Oraciones Coordinadas y Subordinadas Sustantivas, Adjetivas y de Relativo. Construir Oraciones Subordinadas Adverbiales Causales, Concesivas y Finales. Conjugar verbos regulares e irregulares. Reconocer un verbo frasal.

Contenidos:

- Pronunciación: El alfabeto
- El artículo indeterminado y determinado. Verbo "to be": El artículo indeterminado. El artículo determinado. El verbo "to be": presente simple.

- Nociones de género y número. Verbo "to have". El género. El número. El verbo "to have": presente simple. Pronombres y adjetivos demostrativos
- El adjetivo. Tipos de adjetivos. Posición de los adjetivos. El orden de los adjetivos. Sustantivación de un adjetivo. Adjetivos cuantitativos, Adjetivos numerales. Grados del adjetivo. Oraciones comparativas y superlativas. El presente simple
- Pronombres y adjetivos. Pronombres personales. Los pronombres y adjetivos posesivos. Pronombres: reflexivos, recíprocos e indefinidos. Pronombres y adjetivos interrogativos. Presente continuo
- El adverbio. Tipos y funciones de las preposiciones. Clasificación de los adverbios. Adverbios: de modo, de lugar, de tiempo, de frecuencia y de cantidad. Las preposiciones
- El verbo. Los tiempos de presente. Presente simple. Presente progresivo o continuo. Reglas para la formación del gerundio y la tercera persona del singular del presente simple
- El verbo. El pretérito. Los tiempos de pretérito. El pasado simple. El pasado continuo. The present perfect. The present perfect continuous. The past perfect. The past perfect continuous
- El verbo. Los tiempos de futuro. Presente continuo. Futuro con la forma "Going to". El futuro simple. El futuro continuo. Futuro perfecto. Futuro perfecto continuo. Uso de los auxiliares "will" y "shall" para ofrecer ayuda
- El verbo. El condicional. Condicional simple. El condicional compuesto. Las oraciones condicionales
- Los verbos modales. Los verbos auxiliares. Clasificación. Uso de los verbos auxiliares, de los verbos modales y de los verbos semimodales
- El imperativo. Las formas no personales del verbo. El imperativo. El infinitivo. El gerundio. El participio
- La voz pasiva. Introducción. El complemento agente. El complemento indirecto como sujeto de la oración pasiva. La transformación a pasiva de las oraciones sustantivas
- El estilo directo. El estilo indirecto. El estilo directo y el estilo indirecto en oraciones afirmativas. Los pronombres, los adjetivos y pronombres posesivos, los demostrativos y las expresiones adverbiales. El estilo directo y el estilo indirecto: en oraciones interrogativas, en oraciones imperativas y de mandato o ruego. El estilo directo y el estilo indirecto para sugerencias o invitaciones. Los verbos introductores "Say / Tell". Sugerencias para pasar de estilo directo a indirecto
- Coordinación y subordinación. Oraciones coordinadas. Oraciones subordinadas
- ANEXO. Los verbos irregulares. El verbo "to have". El verbo "to be". El verbo "to watch" (regular). El verbo "to do" (irregular / auxiliar). El verbo "to buy" (irregular). Lista de verbos frasales. Números cardinales y ordinales. Meses y estaciones del año, partes del día y los días de la semana. Pesos y medidas