

## Gestión de Recursos Humanos

Código: 0131

Estos **Cursos** están compuestos por un pack de formación ideados para desarrollar **Formación Continua** en las modalidades “ **a distancia**” y/u “**on line**”. Los contenidos de nuestros cursos, ajustados a los certificados de Profesionalidad, dan cobertura a un gran número de cualificaciones profesionales. Cada pack de formación se compone de: manual ó temario del alumno, cuaderno de anotaciones, prueba de evaluación y cuestionario de calidad y en su caso CD o DVD o claves para el acceso al aula virtual basada en la plataforma libre más conocida Moodle. Ofrecemos un servicio especializado de tutorías en las modalidades “**a distancia**” y “**on-line**”, por el que más de 100 profesionales cualificados gestionarán su curso formativo, tanto a nivel administrativo y docente, encargándose de:

1. **Tutor personal** por alumno.
2. **Gestión del envío** del temario o manual formativo.
3. **Seguimiento permanente del aprendizaje.**
4. **Resolución de dudas.**
5. Emisión de un **diploma acreditativo.**

➤ **Modalidad: Distancia.**

➤ **Duración: Tipo B – 50 horas**

➤ **Objetivos:**

Realizar la coordinación del equipo humano a su cargo, dentro del marco jurídico en el que se desarrolla la actividad comercial, aplicando procesos y técnicas de gestión comercial.

➤ **Contenidos:**

### Tema 1.- Planificación de la Plantilla

La Planificación de los Recursos Humanos y la Planificación de la Organización. Etapas del Proceso de la Planificación de los Recursos Humanos. Desarrollo de una Estrategia de los Recursos Humanos. Análisis y Descripción de Puestos de Trabajo.

### Tema 2.- Tareas y Funciones de la Dirección de Personal.

Tareas y Funciones de la Dirección de Personal. Descripción, Análisis y Valoración de Puestos de Trabajo. Evaluación del Desempeño. Gestión de Competencias. Retribución. Adecuación Persona-Puesto. Planes de Carrera y Sucesión. Clasificación del Puesto de Trabajo. Formación. Selección de Personal. Aspectos Legales de los Recursos Humanos. Personal Expatriado. Comunicación. Seguridad e Higiene en el Trabajo. Asistencia Médica. Actividades Sociales. El Director de Personal.

### Tema 3.- Comunicación, Motivación y Liderazgo.

El Proceso de Comunicación en la Empresa. Comunicar para Motivar. Liderazgo.