

## Gestión de personal. Nóminas

Código: 4301

Estos **Cursos** están compuestos por un pack de formación ideados para desarrollar **Formación Continua** en las modalidades “a distancia” y/u “on line”. Los contenidos de nuestros cursos, ajustados a los certificados de Profesionalidad, dan cobertura a un gran número de cualificaciones profesionales. Cada pack de formación se compone de: manual ó temario del alumno, cuaderno de anotaciones, prueba de evaluación y cuestionario de calidad y en su caso CD o DVD o claves para el acceso al aula virtual basada en la plataforma libre más conocida Moodle. Ofrecemos un servicio especializado de tutorías en las modalidades “a distancia” y “on-line”, por el que más de 100 profesionales cualificados gestionarán su curso formativo, tanto a nivel administrativo y docente, encargándose de:

1. **Tutor personal** por alumno.
2. **Gestión del envío** del temario o manual formativo.
3. **Seguimiento permanente del aprendizaje.**
4. **Resolución de dudas.**
5. **Emisión de un diploma** acreditativo.

**Modalidad: Distancia**

**Duración: 75 horas**

**Objetivos:**

Adquirir los conocimientos necesarios para desarrollar las gestiones propias de la administración de personal en una pequeña y mediana empresa (PYMES).

**Contenidos:**

### **Bloque 1. Recursos humanos en la empresa**

La empresa y los trabajadores

El Departamento de Personal.  
Los trabajadores en la empresa.

Legislación laboral básica

El Derecho Laboral.  
La legislación laboral básica.  
Los convenios colectivos

### **Bloque 2. La contratación laboral**

El contrato de trabajo

Sujetos y elementos del contrato de trabajo.  
Modalidades de contratación.  
El proceso de contratación.

La suspensión y extinción de la relación laboral

Las modificaciones del contrato de trabajo.  
La suspensión del contrato de trabajo.  
La extinción del contrato de trabajo y sus causas.  
Procedimiento en la extinción por despido.

## **Bloque 3. El sistema de la Seguridad Social**

### La Seguridad Social

El sistema de la Seguridad Social.

Los regímenes que integran la Seguridad Social.

La gestión y financiación del sistema de la Seguridad Social.

Acción protectora de la Seguridad Social.

### Documentación relativa a la Seguridad Social

Inscripción de la empresa en la Seguridad Social.

Afiliación, alta, baja y variación de datos de los trabajadores por cuenta ajena.

Afiliación, alta, baja y variación de datos del trabajador autónomo.

## **Bloque 4. Retribución laboral**

### El recibo de salarios

Modelo oficial del recibo de salarios.  
Estructura del recibo de salarios.  
Liquidación y conservación.  
Pago del salario.

### Confeción de la nómina

El salario. Percepciones salariales y no salariales.  
Prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social.  
Cotización a la Seguridad Social. Situaciones especiales. Retenciones a cuenta del IRPF.  
Tarifas de primas para la cotización a la Seguridad Social por las contingencias de A.T. y E. P.

### Supuestos prácticos de nóminas

Nómina diaria. Nómina mensual. Nómina con incapacidad temporal por accidente de trabajo (AT).  
Nómina con incapacidad temporal por enfermedad común (EC).  
Nómina de fin de contrato y vacaciones devengadas y no disfrutadas.  
Nómina con paga extras.  
Nómina de maternidad con contrato tiempo parcial.  
Nómina de pluriempleo.

## **Bloque 5: Liquidación e ingreso de las deducciones**

### Boletín de cotización TC-2

Introducción.  
Boletín de cotización TC-2.  
Cumplimentación del TC-2.  
Proyecto Cret@.

### Boletín de cotización TC-1 y TC-2 abreviado

Boletín de cotización TC-1.  
Cumplimentación del TC-1.  
Ingreso de las liquidaciones. Aplazamiento y fraccionamiento de pago.  
Cotizaciones por contrato de formación.  
"TC-2 abreviado" incluido en el TC-1.  
Supuesto práctico.

### Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF

Introducción.  
Modelos de declaración-liquidación.

### Supuestos prácticos

Horas extraordinarias.  
IT por enfermedad común.  
IT por accidente de trabajo.  
Contrato de formación.  
Contrato a tiempo parcial.  
Contrato indefinido a desempleado menor de 30 años.  
Situación de maternidad.  
Contrato indefinido a minusválido.  
Contrato indefinido por transformación de contrato temporal.  
Extinción del contrato por dimisión del trabajador.

Supuesto práctico final

## **Contenidos del CD:**

Solucionario de los Ejercicios de Autoevaluación

Cuaderno de Prácticas

## **Evaluaciones:**

Este curso está compuesto de dos evaluaciones diferentes.

- Prueba de evaluación. Mide la adquisición de conocimientos de forma cuantitativa, es de opción múltiple y cada pregunta está compuesta por cuatro respuestas posibles, de las cuales sólo una es la correcta.
- Prueba de valoración global. Destinada a valorar los conocimientos tanto cuantitativamente como cualitativamente, ya que se plantean cuestiones donde el alumno deberá aplicar lo aprendido y dar respuesta a un planteamiento, un problema, etc., de forma práctica (la mayoría de los casos) y así comprobar qué grado de conocimientos y qué grado de habilidades resolutivas ha adquirido.