

Francés de Negocios y de Hostelería.

Código: 3484

Estos **Cursos** están compuestos por un pack de formación ideados para desarrollar **Formación Continua** en las modalidades “ **a distancia**” y/u “**on line**”. Los contenidos de nuestros cursos, ajustados a los certificados de Profesionalidad, dan cobertura a un gran número de cualificaciones profesionales. Cada pack de formación se compone de: manual ó temario del alumno, cuaderno de anotaciones, prueba de evaluación y cuestionario de calidad y en su caso CD o DVD o claves para el acceso al aula virtual basada en la plataforma libre más conocida Moodle. Ofrecemos un servicio especializado de tutorías en las modalidades “**a distancia**” y “**on-line**”, por el que más de 100 profesionales cualificados gestionarán su curso formativo, tanto a nivel administrativo y docente, encargándose de:

1. **Tutor personal** por alumno.
2. **Gestión del envío** del temario o manual formativo.
3. **Seguimiento permanente del aprendizaje.**
4. **Resolución de dudas.**
5. Emisión de un **diploma acreditativo.**

➤ **Modalidad: Distancia.**

➤ **Duración: Tipo A. - de 76 a 85 horas**

➤ **Objetivos:**

Conocer el lenguaje empresarial, el léxico, aprender a formar el género y número de las palabras, la formación y posición de los adjetivos, preposiciones y adverbios. Conocer y usar los verbos en sus distintos tiempos y aprender a preguntar por las actividades profesionales, hablar de vuestra empresa, hacer invitaciones y pedir información sobre un servicio determinado.

➤ **Contenidos:**

Unité 1: Entrez en contact!

- Objetivos funcionales: Vous présenter, demander information.
- Objetivos lingüísticos: le verbe éter, s'appeler, l'article, les adjectifs de nationalité, les adjectifs possessifs mon/ ma/ votre.
- Objetivos pragmáticos: de remplir un formulaire.
- Prononciation: Rythmique de la langue.
- Interculturel: Comment saluer?

Unité 2: Faites connaissance

- Objetivos funcionales: exprimer vosgoûts, parler du temps qu'il fait.
- Objetivos lingüísticos: les verbes en –er, le verbe avoir, la forme négative, le verbe faire.
- Objetivos pragmáticos: de parler de vous.
- Prononciation: Enchaînements.
- Interculturel: Le cas Carrefour.

Unité 3: Allô, c'est de la part de qui?

- Objetivos funcionales: Utiliser les expressions usuelles au téléphone, utiliser les expressions de politesse dans les méls et les invitations.
- Objetivos lingüísticos: les verbes pouvoir et devoir, les verbes en –dre et –ir, les indicateurs de temps.
- Objetivos pragmáticos: d'inviter quelqu'un.
- Prononciation: Les consonnes finales.
- Interculturel: Le savoir- vivre au téléphone.

Unité 4: Attention départ!

- Objectivos funcionales: Demander le souhait, parler d'actions futures.
- Objectivos lingüísticos: les verbes aller, partir et venir et les prépositions de/ à/ en, le verbe prendre, vouloir, savoir, il y a.
- Objectivos pragmáticos: de réserver un billet.
- Prononciation: Intonation de la phrase interrogative.
- Interculturel: Les autres villes de France.

Unité 5: Voilà votre clé!

- Objectivos funcionales: Décrire un hotel, donner une opinion.
- Objectivos lingüísticos: les adverbes très/ assez/ un peu, le passé composé, les pronoms COD le/ la/ les.
- Objectivos pragmáticos: de réserver une chambre d'hôtel.
- Prononciation: Le son e.
- Interculturel: comment trouver un appartement?

Unité 6: Vous avez choisi?

- Objectivos funcionales: Demander l'addition, demander un service.
- Objectivos lingüísticos: les partitifs, le verbe boire, les comparatifs, le pronom interrogatif.
- Objectivos pragmáticos: de commander un repas.
- Prononciation: Le son y.
- Interculturel: Une invitation chez des Français.

Unité 7: Ce poste est pour vous!

- Objectivos funcionales: Décrire un poste, parler de votre expérience professionnelle.
- Objectivos lingüísticos: les verbes savoir et connaître, le passé récent avec venir, la nominalisation.
- Objectivos pragmáticos: de rédiger un CV simple.
- Prononciation: Le son O.
- Interculturel: Les salaires en France.

Unité 8: Objectif entreprise

- Objectivos funcionales: Présenter une entreprise, indiquer un itinéraire.
- Objectivos lingüísticos: les pronoms relatifs qui/ que/ où, le pronom on, la passive, l'impératif, les verbes construire/ produire/ obtenir/ vendre/ mettre.
- Objectivos pragmáticos: de commander un repas.
- Prononciation: Le son u.
- Interculturel: les types d'entreprises françaises.

Unité 9: Question D'organisation

- Objectivos funcionales: décrire une tournée de travail, faire des propositions.
- Objectivos lingüísticos: les verbes pronominaux, le futur simple, le pronom y, les verbes sortir et ouvrir, le présent continu.
- Objectivos pragmáticos: d'organiser le travail avec vos collègues.
- Prononciation: Le son R.
- Interculturel: À chaque métier son style.

Unité 10: Un problème? Voici la solution!

- Objectivos funcionales: comprendre et fournir des renseignements bancaires, décrire une personne.
- Objectivos lingüísticos: le conditionnel de politesse, le pronom en, le gérondif.
- Objectivos pragmáticos: de suivre des instructions sur boîte vocale.
- Prononciation: Les sons p, b et v.
- Interculturel: Les Français et la santé.

➤ **Contenido del CD:**

Audiciones sobre los contenidos del libro que refuerzan los ejercicios y el aprendizaje del material.