

Relaciones Humanas

Código: 2072

Estos **Cursos** están compuestos por un pack de formación ideados para desarrollar **Formación Continua** en las modalidades “ **a distancia**” y/u “**on line**”. Los contenidos de nuestros cursos, ajustados a los certificados de Profesionalidad, dan cobertura a un gran número de cualificaciones profesionales. Cada pack de formación se compone de: manual ó temario del alumno, cuaderno de anotaciones, prueba de evaluación y cuestionario de calidad y en su caso CD o DVD o claves para el acceso al aula virtual basada en la plataforma libre más conocida Moodle. Ofrecemos un servicio especializado de tutorías en las modalidades “**a distancia**” y “**on-line**”, por el que más de 100 profesionales cualificados gestionarán su curso formativo, tanto a nivel administrativo y docente, encargándose de:

1. **Tutor personal** por alumno.
2. **Gestión del envío** del temario o manual formativo.
3. **Seguimiento permanente del aprendizaje.**
4. **Resolución de dudas.**
5. Emisión de un **diploma acreditativo.**

➤ **Modalidad: Distancia.**

➤ **Duración: Tipo A - de 76 a 85 horas**

➤ **Objetivos:**

Crear y mantener, entre los individuos de una empresa relaciones cordiales basadas en ciertas reglas aceptadas por todos, de forma que se fomente la interacción entre las personas que la forman. Crear aptitudes, actitudes y conocimientos perfectamente adecuados para el puesto que se desempeña dentro de una empresa. Analizar las experiencias de relaciones interpersonales en una empresa y comprender los procesos que involucran las relaciones humanas. Identificar comportamientos que permitan superar los problemas detectados y los problemas usuales. Desarrollar experiencias que conduzcan a relaciones más satisfactorias en los ámbitos actuales y futuros. Adquirir conocimientos de técnicas que facilitan las relaciones humanas.

➤ **Contenidos:**

Tema 1.- Introducción a las Relaciones Humanas.

Evolución de los Planteamientos sobre la Organización del Trabajo. Evolución de la Función de Personal. Personal como Coste Versus Personal como Recurso. Esquema de las Relaciones Humanas dentro de la Empresa.

Tema 2.- El Sistema Emocional.

Introducción. Bases Biológicas del Sistema Emocional. Clasificación de la Emociones.

Tema 3.- El Grupo y su Dinámica.

Elementos de Grupo. Desarrollo de un Grupo. Los Roles. La creatividad de los Grupos. Efectos de Grupo Específicos. Tipos de Líderes y Formas de Liderazgo.

Tema 4.- Satisfacción Laboral. Imagen de Empresa.

Satisfacción Laboral. Estrategia de Recursos Humanos. Clima Interno. Clima Laboral. Análisis de la Imagen Intencional. Análisis de la Imagen Pública.

Tema 5.- La Motivación.

Teorías sobre la Motivación. Motivación para el Trabajo. Incentivos. Técnicas de Motivación Individual. Técnicas de Motivación Colectiva. La Frustración.

Tema 6.- La Organización se comunica.

Ser Conscientes del Poder de la Comunicación. Esquema del Proceso de la Comunicación. La Comunicación en la Empresa. Tipos de Comunicación. Comunicación en la Conducta de Tareas.

Tema 7.- Comunicación Interna.

La Comunicación hace al Grupo. La Comunicación Interna como Instrumento de Motivación. La Comunicación Interna como Instrumento de Gestión. Los Efectos Negativos del Rumor. El Plan de Comunicación Interna. Estrategia en Ejecución. Estilos de Dirección. Principales Barreras Psicológicas en la Comunicación.

Tema 8.- Destrezas Comunicativas.

Barreras en el Proceso de Comunicación. La Comunicación como Fuente de Conflictos. La Comunicación como Fuente de Eficacia.

Tema 9.- Planificación de Recursos Humanos.

La Planificación de Recursos Humanos. ¿Cómo se Planifica? Objetivos de la Administración de Recursos Humanos. Organización de la Administración de Recursos Humanos. Modelo de la Administración de Recursos Humanos. Carácter Multivariado y Contingencial de la Administración de Recursos Humanos. Aspectos Básicos y Dificultades Básicas de la Administración de Recursos Humanos.

Tema 10.- Análisis y Diseños de los Puestos de Trabajo.

Concepto de Análisis del Puesto. Obtención de la Información para el Análisis de Puestos. Aplicaciones de la Información sobre Análisis de Puestos. Diseño del Puesto de Trabajo. Técnicas para el nuevo Diseño de Puestos.

Tema 11.- El Reclutamiento de Personal.

Concepto e Importancia del Reclutamiento de Personal. El proceso de Reclutamiento. Fuentes de Reclutamiento: Interno, Externo y Mixto. Técnicas de Reclutamiento.

Tema 12.- Selección de Personal.

Concepto e Importancia del Reclutamiento de Personal. Cuestionario de Ingreso. Fuentes de Reclutamiento Interno. Pruebas Psicotécnicas. Entrevistas. Selección de Mandos.

Tema 13.- La Formación Continua.

Diagnóstico de Necesidades de Formación. Estructura de un Plan de Formación. Técnicas de Formación. Evaluación de la Formación.

Tema 14.- Valoración de los Puestos de Trabajo.

Definición y Objetivos de la Valoración de los Puestos de Trabajo. Preparación de un Programa de Valoración y Especificación del Trabajo. Técnicas de Valoración de Puestos de Trabajo.

Tema 15.- El Estrés Laboral.

Estrés y Características Individuales. Ambiente Físico de Trabajo y Contenidos del Puesto como Fuente de Estrés Laboral. Estrés por Desempeño de Roles. Relaciones Interpersonales. Afrontamiento del Estrés Laboral. Estrategias de Intervención para la Prevención y el Manejo del Estrés Laboral.

➤ **Contenidos del CD-ROM:**

Tutorial con un resumen del contenido del libro.