

ADOBE ACROBAT 9

Código: 4219

Estos **Cursos** están compuestos por un pack de formación ideados para desarrollar **Formación Continua** en las modalidades “**a distancia**” y/u “**on line**”. Los contenidos de nuestros cursos, ajustados a los certificados de Profesionalidad, dan cobertura a un gran número de cualificaciones profesionales. Cada pack de formación se compone de: manual ó temario del alumno, cuaderno de anotaciones, prueba de evaluación y cuestionario de calidad y en su caso CD o DVD o claves para el acceso al aula virtual basada en la plataforma libre más conocida Moodle. Ofrecemos un servicio especializado de tutorías en las modalidades “**a distancia**” y “**on-line**”, por el que más de 100 profesionales cualificados gestionarán su curso formativo, tanto a nivel administrativo y docente, encargándose de:

1. Tutor personal por alumno.
2. Gestión del envío del temario o manual formativo.
3. Seguimiento permanente del aprendizaje.
4. Resolución de dudas.
5. Emisión de un diploma acreditativo.

➤ **Modalidad: On-line**

➤ **Duración:** El período de matrícula para este curso será de 2 meses, reconociéndoles 76/85 horas lectivas.

➤ **Requisitos:**

Al ser cursos de perfeccionamiento personal no requiere unos requisitos mínimos en cuanto a estudios así como conocimiento previo de la materia, con lo que cualquier persona con deseos de mejorar los puede realizar.

➤ **Objetivos:**

Adquirir los conocimientos teóricos y prácticos que capaciten para el manejo de la aplicación.

➤ **Contenidos:**

Introducción y conceptos básicos

De dónde venimos y hacia dónde vamos.

Novedades y mejoras.

¿Por qué Acrobat 9 Standard?

Activación de la licencia y el registro.

Ayudas de Acrobat.

Área de trabajo

Zonas del área de trabajo.

Visualización y Navegación por documentos PDF.

Personalización del área de trabajo.

Manipular documentos PDF

Crear.

Combinar.

Guardar y exportar.

Editar y Modificar.

Búsqueda e indexación.

Gestionar revisiones compartidas y comentarios

Comentarios.

Revisiones compartidas.

Trabajando con formularios electrónicos

Introducción a los Formularios.

Creación y distribución de Formularios.

Propiedades de los campos y botones de acción de Formularios.

Formularios Web.

Trabajar con Formularios.

Protección de los documentos

Archivos protegidos.

Seguridad en documentos PDF.

ID Digitales.

Normativas de seguridad.

Firmas digitales

La firma digital.

Agregar firma a un archivo PDF.

Validar Firmas Digitales.

Multimedia e Impresión

Ajustes previos a la Impresión. PDF Maker e impresora.

Otras impresiones.