

Técnico Administrativo Aereoportuario

Requisitos necesarios para presentarse a esta oposición:

1º Edad preferente entre 18 y 55 años.

2º Estar en posesión del Título de BUP o Bachiller LOGSE, Técnico Especialista o Superior (FPPII) o equivalente.

3º No padecer enfermedad ni limitaciones físicas o psíquicas incompatibles con el normal desempeño de las tareas o funciones correspondientes a la plaza a cubrir.

Actividades que desarrollan:

La labor desarrollada por el Técnico Administrativo es de una gran responsabilidad y requiere de personal con un alto nivel de preparación técnica y de unos sistemas de trabajo perfectamente estructurados, para que todo el sistema funcione con éxito. Podríamos resumir sus funciones en:

- Redactar informes, preparar documentación y elaborar listados y estadísticas.
- Atender las solicitudes y dar respuesta a las peticiones de los clientes, solucionando en la medida de lo posible los problemas que se presenten.
- Realizar el tratamiento, actualización y mantenimiento periódico de las bases de datos de su área.
- Realizar actividades administrativas: Atención telefónica, archivo, mecanografía.

Temario:

Se integra de las siguientes materias:

- Organización Administrativa Española.
- Estatuto de AENA.
- Derecho Empresarial.
- Principios Básicos del Derecho del Trabajo.
- Gestión del Personal.
- Conceptos Básicos de Contabilidad.
- Conceptos Básicos de Estadística.
- Comunicaciones en la Empresa.

- Archivos y ficheros.

Examen:

El proceso selectivo consta de las siguientes pruebas:

1ª Prueba (eliminatória): Consistirá en contestar un cuestionario de 55 preguntas tipo test, con respuesta alternativa, basadas en los contenidos del programa.

2ª Prueba (eliminatória): Consistirá en un ejercicio práctico con ordenador personal en el que se valorará la capacidad de manejo de los programas ofimáticos Word, Access, Excel y Powerpoint.

3ª Prueba (optativa): Consistirá en acreditar el conocimiento del idioma inglés mediante la realización de una traducción directa: castellano/inglés, inglés/castellano.

Cobertura:

Dos convocatorias

Asesoramiento tutorial

Información de convocatorias

Actualizaciones de temario

Seguro material didactico

Aula virtual.